

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации
Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: kBŸn7/BXhrhONje10K1DzVIA86t53QWk
Дата: 14.01.2026 г.

Иностранный язык в профессиональной сфере

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Финансовые инструменты и цифровые технологии
анализа»

Рекомендовано

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа

(протокол № 25 от 13.12.2022 г.)

Одобрено

Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации

(протокол № 25 от 01.11.2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1.	Содержание дисциплины	6
5.2.	Учебно-тематический план	8
5.3.	Содержание семинаров	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	31
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	51
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	52
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	53
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	61
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	61

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной сфере».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	знать: правила делового речевого этикета в профессионально-деловом общении; диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности уметь: адекватно использовать коммуникативные технологии в процессе академического и профессионального взаимодействия
		Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии	знать: структурные и языковые модели для описания профессиональной и исследовательской деятельности в устной и письменной форме уметь: правильно использовать терминологический аппарат в письменной и устной речи в процессе делового, профессионального и научного общения; участвовать в диалогических формах (дискуссия и др.) общения в ситуациях профессионально-делового общения
		Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке	знать: профессиональную терминологию; структуру презентации и статьи на профессионально-деловую тему; технику ведения дебатов ; уметь: делать сообщения о результатах исследования; кратко излагать содержание специальных статей; вести академическую дискуссию в соответствии с нормами научного этикета
		Демонстрирует владения	знать: специфику диалогической и

		основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка	монологической речи в сфере научной коммуникации; международные и отечественные требования к содержанию и оформлению исследовательской работы (статьи); основные правила аргументированного и логичного построения высказываний для обсуждения проблем и тенденций в современной экономике уметь: пользоваться общепринятыми формами профессионально-делового общения и понимать их, вести академическое общение с представителями других культур с учетом особенностей межкультурных различий
		Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации	знать: специфику работы с информационными базами данных, сайтами научных журналов и международных профессиональных организаций; особенности терминологического аппарата, стилового и грамматического оформления документов в процессе делового и профессионального общения уметь: подбирать литературу по теме исследования, оформлять список, составить аннотацию и реферат по прочитанной литературе; представить свою точку зрения о прочитанной литературе, - принять участие в обмене мнениями в письменной и устной форме
		Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей	знать: виды письменной документации в профессионально-деловой сфере; стилистику и способы оформления соответствующих письменных произведений уметь: продуцировать виды академического и научного письма, такие как, аннотация, рекомендация. отзыв. отчет, сочинение, эссе; составлять деловые письма и документы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к «Общепрофессиональному циклу».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	108	72
Контактная работа-Аудиторные занятия	102	68	34
Лекции	0		
Семинары, практические занятия	102	68	34
Самостоятельная работа	78	40	38
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа	
Вид промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухучет. Виды и стандарты бухучета

Понятие бухучета. Понятие о финансовом и управленческом бухучете. Другие виды бухучета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы бухучета. Международные стандарты бухучета.

Тема 2. Бухгалтерская отчетность

Основные виды финансовых отчетов. Долгосрочные и краткосрочные активы и пассивы. Их отражение в балансе. Другие классификации активов. Дебиторская и кредиторская задолженность. Отражение собственного капитала владельцев в балансовом отчете. Доходы и расходы предприятия. Группировка расходов в отчете и прибыли и убытках. Классификация потоков движения наличности в отчете о движении денежных средств

Тема 3. Основы экономического анализа. Финансовые и финансово-экономические показатели

Принципы экономического анализа. Виды экономического анализа. Факторный анализ. Финансовые показатели: выручка, операционные расходы, EBITDA, прочие расходы, чистая прибыль, рентабельность, денежный поток и т.д. Показатели финансового анализа: ликвидность, оборачиваемость запасов, рентабельность, рыночная стоимость

Тема 4. Аудит

Виды аудита. Внутренний и внешний аудит. Государственный аудит и контроль. Обязанность аудитора. Виды аудиторского заключения

Тема 5. Налоги. Налоговый учет

Ключевые принципы начисления налогов. Типы и виды налогов. Налоговые льготы. Юридические формы организации бизнеса. Различия в их налогообложении. Легальные схемы снижения налоговых обязательств. Работа налогового консультанта и аудитора.

Тема 6. Корпоративные финансы. Финансы предприятий

Источники финансирования, структура капитала компании, распределение финансовых ресурсов, увеличение стоимости фирмы, слияния и поглощения, оценка бизнеса. Соотношение между доходностью бизнеса и рисками. Задачи корпоративных финансов. Принципы организации финансов предприятий. Функции финансов. Виды финансовой отчетности

Тема 7. Государственные финансы. Банковская система государства

Понятие государственных финансов. Подготовка государственного бюджета. Государственные доходы. Государственные расходы. Регулирование в банковской сфере. Банковское обслуживание физических и юридических лиц. Типы денежной политики. Средства формирования денежной политики. Роль банковской системы государства

Тема 8. Виды банков. Банковские услуги

Механизм получения прибыли банками. Взаимоотношения между банком и его акционерами. Виды банков. Функции различных видов банков. Основные и новые виды банковских услуг. Кредитование. Инновации в банковской сфере. Он-лайн банкинг. Финансирование международной торговли инвестиционными банками. Аккредитивы и переводные векселя

Тема 9. Деятельность Центрального банка. Финансовые кризисы.

Функции центральных банков. Инструменты регулирования, используемые центральными банками. Ставка дисконтирования и ссудный процент. Операции на открытом рынке. Государственные облигации. Деятельность ЦБ в период финансовых кризисов.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ ие занятия	
1	Бухучет. Виды и стандарты бухучета	20	12	0	12	8
2	Бухгалтерская отчетность	20	12	0	12	8
3	Основы экономического анализа. Финансовые и финансово-экономические показатели	21	12	0	12	9
4	Аудит	21	12	0	12	9
5	Налоги. Налоговый учет	21	12	0	12	9
6	Корпоративные финансы. Финансы предприятий	21	12	0	12	9
7	Государственные финансы. Банковская система государства	19	10	0	10	9
8	Виды банков. Банковские услуги	19	10	0	10	9
9	Деятельность Центрального банка. Финансовые кризисы.	18	10	0	10	8
	Итого	180	102	0	102	78

5.3. Содержание семинаров

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Бухучет. Виды и стандарты бухучета	Понятие бухучета. Понятие о финансовом и управленческом бухучете. Другие виды бухучета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы бухучета. Международные стандарты бухучета.	Фронтальное обсуждение содержания печатного текста, групповое и парное обсуждение содержания аудио-текста, совместное обсуждение терминологии и лексики по теме.
Бухгалтерская отчетность	Основные виды финансовых отчетов. Долгосрочные и краткосрочные активы и пассивы. Их отражение в балансе. Другие классификации активов. Дебиторская и кредиторская задолженность. Отражение собственного капитала владельцев в балансовом отчете. Доходы и расходы предприятия. Группировка расходов в отчете и прибыли и убытках. Классификация потоков движения наличности в отчете о движении денежных средств	Групповое обсуждение содержания печатного текста, фронтальная проверка содержания аудио-текста, дискуссия по тематике семинара. Проведение ролевой игры.
Основы экономического анализа. Финансовые и финансово-экономические показатели	Принципы экономического анализа. Виды экономического анализа. Факторный анализ. Финансовые показатели: выручка, операционные расходы, EBITDA, прочие расходы, чистая прибыль, рентабельность, денежный поток и т. д. Показатели финансового анализа: ликвидность, оборачиваемость запасов, рентабельность, рыночная стоимость.	Групповое обсуждение содержания печатного текста, содержания аудио-текста, совместное обсуждение терминологии и лексики по теме, презентация и совместное обсуждение презентаций по теме. анализ мини кейса.
Аудит	Виды аудита. Внутренний и внешний аудит. Государственный аудит и контроль. Обязанность аудитора. Виды аудиторского заключения.	Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. аудирования. Выполнение заданий на развитие навыков критического мышления в малых

		группах Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.
Налоги. Налоговый учет	Ключевые принципы начисления налогов. Типы и виды налогов. Налоговые льготы. Юридические формы организации бизнеса. Различия в их налогообложении. Легальные схемы снижения налоговых обязательств. Работа налогового консультанта и аудитора.	Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста. Решение миникейсов.
Корпоративные финансы. Финансы предприятий	Источники финансирования, структура капитала компании, распределение финансовых ресурсов, увеличение стоимости фирмы, слияния и поглощения, оценка бизнеса. Соотношение между доходностью бизнеса и рисками. Задачи корпоративных финансов. Принципы организации финансов предприятий. Функции финансов. Виды финансовой отчетности.	Фронтальное обсуждение содержания печатного текста, групповое и парное обсуждение содержания аудиотекста, совместное обсуждение терминологии и лексики по теме. Дискуссия по теме занятия.
Государственные финансы. Банковская система государства	Понятие государственных финансов. Подготовка государственного бюджета. Государственные доходы. Государственные расходы. Регулирование в банковской сфере. Банковское обслуживание физических и юридических лиц. Типы денежной политики. Средства формирования денежной политики. Роль банковской системы государства.	Групповое обсуждение содержания печатного текста, фронтальная проверка содержания аудио-текста, дискуссия по тематике семинара. Проведение ролевой игры.
Виды банков. Банковские услуги	Механизм получения прибыли банками. Взаимоотношения между банком и его акционерами Виды банков. Функции различных видов банков. Основные и новые виды банковских услуг. Кредитование. Инновации в банковской сфере. Он-лайн банкинг. Финансирование международной торговли инвестиционными банками. Аккредитивы и переводные векселя.	Групповое обсуждение содержания печатного текста, содержания аудио-текста, совместное обсуждение терминологии и лексики по теме, презентация и совместное обсуждение презентаций по теме. анализ кейса.

Деятельность Центрального банка. Финансовые кризисы.	Функции центральных банков. Инструменты регулирования, используемые центральными банками. Ставка дисконтирования и ссудный процент. Операции на открытом рынке. Государственные облигации. Деятельность ЦБ в период финансовых кризисов.	Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. аудирования. Выполнение заданий на развитие навыков критического мышления в малых группах Выполнение языковых и коммуникативных упражнений для подготовки к тестированию.
---	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Бухучет. Виды и стандарты бухучета	Использование бухгалтерской информации. Годовые отчеты публичных компаний. Общепринятые принципы бухучета. Национальные стандарты учета. Вопросы перехода с национального стандарта на международные.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций. Подготовка к контрольной работе и ее выполнение.
Бухгалтерская отчетность	Накопленные \ начисленные обязательства. Потенциальные \ условные обязательства. Учет человеческих ресурсов. Доходы будущих периодов. Учет себестоимости	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной

		литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций. Подготовка к контрольной работе и ее выполнение.
Основы экономического анализа. Финансовые и финансово-экономические показатели	Ликвидность баланса. Дополнительные показатели в экономическом анализе.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций. Подготовка к контрольной работе и ее выполнение.
Аудит	Ликвидность баланса. Дополнительные показатели в экономическом анализе.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий,

		рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций. Подготовка к контрольной работе и ее выполнение.
Налоги. Налоговый учет	«Налоговый рай». Налоговые системы разных стран.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций. Подготовка к контрольной работе и ее выполнение.

Корпоративные финансы. Финансы предприятий	Источники ресурсов компании. Слияния и поглощения. Бизнес-план. Изучение финансовой ситуации в компании, анализ финансовой документации, поиски оптимальных решений.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций. Подготовка к контрольной работе и ее выполнение.
Государственные финансы. Банковская система государства	Системы государственных финансов в развитых и развивающихся странах. Банковские системы разных стран.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования.

		Подготовка презентаций. Подготовка к контрольной работе и ее выполнение.
Виды банков. Банковские услуги	Деятельность коммерческих банков. Банковские риски. Преимущества и недостатки крупных \ мелких банков. Онлайн банки. Исламские банки.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций. Подготовка к контрольной работе и ее выполнение.
Деятельность Центрального банка. Финансовые кризисы.	Учетная ставка, резервные требования и денежная масса. Операции на открытом рынке. Вопрос независимости Центробанка от правительства. Банковский кризис: банкротства крупных банков.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной и

		межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций. Подготовка к контрольной работе и ее выполнение.
--	--	---

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Пример контрольной работы

Система оценки

Текущий тест Макс. – 6 баллов

Лексико-грамм. тест Макс. – 4 балла

Письменное задание Макс. - 2 балла

TEST 1 (Variant B)

Task I. Read the text. Say whether according to the text the statements (1-7) are true (T) or false (F). If the statement is false, explain why. For tasks 8-10 choose the only correct answer.

After the 2nd world war production system changed to a great extent due to the remarkable advancement of science and technology. These influenced the economic and social life tremendously. Traditional accounting systems could only supply information to the owners and directors for taking decisions on day-to-day activities. Under the changed circumstances this traditional system of accounting failed to meet the demands of various interested parties of the society. Their interest was either direct, or indirect, and they differ in nature, size, and number of business concerns. For this reason, attempts were made to update the accounting system criticizing the existing traditional system of accounting. National and international professional organizations together introduced some accounting principles which are known as Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) to make the accounting principles equally meaningful to processors and users of accounting information. The financial statements of an organization are to be prepared following the accounting principles so that these exhibit a true and fair picture of the organization. In this regard cost concept, money measurement concept, going concern concept and periodic concept, etc. are to be followed by accountants.

1. After 1950 traditional accounting system became obsolete due to changes in economic life.
2. Traditional accounting system was insufficient for external use and making everyday decisions.

3. In the changed conditions newly emerged interested parties were unable to get the accounting information they wanted.
4. Since various interested parties have the similar concerns they combined their efforts in criticizing the existing system of accounting.
5. To meet the demand of various interested parties both external and internal to organizations GAAP were introduced.
6. According to the new standards financial reporting should represent a correct and reasonable picture of the financial position of the company.
7. A number of concepts listed above have made a foundation of accounting practice.
8. “cost concept” mentioned in the text
 - a) means that accountants should not overstate costs
 - b) is related to the revaluation of assets
 - c) requires showing an estimated market value of the liabilities on the balance sheet
9. The text explains
 - a) the process of accounting evolution
 - b) the information needs of different categories of users
 - c) the reason and the purpose of introducing common standards in accounting
10. The best heading for the text is:
 - a) An attempt in bringing uniformity in the meaning of accounts
 - b) Modern period in accounting evolution
 - c) Meeting different accounting information users’ needs

Task 2. Read the text ignoring the missing parts. Complete sentences with a word or word combination from the table below.

The main criteria of GAAP are relevance, objectivity and feasibility. Relevance means that an accounting principle is relevant to the extent that results in information that is ...

(1)... and useful to the users of the accounting information. Objectivity implies impartiality and ...(2).... A principle is objective to the extent that the accounting information is not influenced by ...(3)... or judgment of those who provide it. It also implies verifiability which means that there is some way of ascertaining the ...(4)... of the information reported. Feasibility means that a principle is feasible to the extent that it can be implemented without much ...(5)... or ...(6).... These criteria often ...(7)... with each other, e.g. information about the value of a new product to the inventor is indeed relevant but the best ...(8)... of the value of a new product made by the management is highly subjective. Accounting, therefore, does not attempt to record such values. It ...(9) ... relevance in the interest of objectivity. In developing new principles, the essential problem is to achieve a ...(10)... between relevance on one hand and objectivity and feasibility on the other hand.

	A	B	C	D
1.	clear	concise	meaningful	expressive
2.	sincerity	trustworthiness	faithfulness	dependability
3.	personal bias	personal values	personal reference	personal skills
4.	erroneousness	fitness	provability	correctness
5.	struggle	fight	complexity	competition
6.	value	price	cost	worth
7.	conflict	quarrel	contradict	rule out
8.	rating	opinion	guess	estimate
9.	abandons	sacrifices	discounts	contributes
10.	trade-off	conclusion	satisfaction	pay-off

Task 3. Match each of the phrases on the left with an appropriate explanation on the right. There are two extra, you don't need. Do not use any letter more than once.

1	Account	A	Adopting the same procedure every time for recording and measuring items.
2	Cash	B	Recognizing revenue only when it is realized in an acceptable form whilst providing for all expenses and losses as they are known.
3	Creditors	C	A section in a ledger

			devoted to a single aspect of a business
4	Double - entry	D	The principle whereby the value of an asset can only be determined when it is sold or otherwise disposed of.
5	Gross profit	E	The balance of the trading account assuming it has a credit balance.
6	Expenses	F	The balance of the trading account assuming it has a debit balance.
7	Accrual or matching concept	G	Goods or services purchased directly for the running of the business
8	Prudence and conservatism	H	The price originally paid for something, as opposed to, say, the retail price
9	'At cost' price	I	This covers goods and services received which have yet to be paid for.
10	Consistency	J	Acquisition of funds is balanced by the use made of them.
		K	A current asset account which includes currency, coins, checking accounts, and undeposited checks received from customers.
		L	This concept recognizes revenues and costs as they are earned or incurred rather than as money is received or paid.

Task 4. Complete the sentences 1-5 by changing the form of the word in capitals when it is necessary. For sentences 6 – 10 choose the only correct variant.

	Cash flow statements are especially useful to companies when it comes to	
1	short-term planning. All companies must stay ---- to avoid bankruptcy and	insolvency
2	meet obligations, such as ---- wages, operating costs and more. Because	pay
3	cash flow statements provide a ---- report on how much cash a business	details
4	has on hand at a ---- time, they can help financial managers project the cash	give
5	flow in the near future and keep track of ---- to meet specific goals.	spend

6. Going concern principle assumes that a company will continue to exist long enough _____.

(A) and will liquidate in the foreseeable future.

(B) to carry out its objectives and commitments.

(C) and the accountant is required to disclose this assumption

(D) and it doesn't allow the company to defer some of its prepared expenses until future accounting periods.

7. Matching principle of accounting requires _____.

(A) that expenses be matched with revenues.

(B) that sales costs be reported after the period when the sales were made.

(C) that sales commissions expenses be reported in the period when the commissions were paid.

(D) that wages to employees be reported in the week when the employees are paid and not in the week when the employees worked .

8. A Liability is _____.

(A) an obligation that is owned by an organization.

(B) an obligation that is owed by an organization.

(C) payments due from other organizations.

(D) anything of value or use to an organization.

9. The summary of revenues, costs and expenses of a company during an accounting period is _____.

(A) annual report (C) Profit and Loss Account

(B) liabilities (D) account

10. Paid in capital plus retained earnings is _____.

(A) revenue (C) costs

(B) equity (D) profit

Task 5. Determine whether these statements are true or false.

1. Assets represent what a business owes or is due.

2. Accounting concepts are the same as accounting conventions.

3. Materiality means adopting the same procedure every time for recording and measuring items.

4. The Balance Sheet is a snapshot of the company's financial position on a certain date.

5. Money measurement means that all company assets and liabilities are measured in a common unit of money.

6. Realization is the principle whereby an organization is assumed to be an enterprise that will 'continue in business for the foreseeable future'. In practical terms this means valuing assets at cost on the assumption they are worth at least that amount.

7. A company is insolvent if it has sufficient funds (all of its assets) to pay its debts (all of its liabilities).

8. Liabilities are included on the right hand side of the balance sheet and normally consist of accounts which have a credit balance.

9. Managerial accounts and reports are tailor made for the use of the managers and directors of a business (in any form they see fit - there are no rules) as opposed to financial accounts which are prepared for any parties not directly connected with the business.

10. Prudence means that as far as possible accounts should be based on facts which are measurable and can be independently verified.

Task 6. Writing a report.

You work for a consultancy firm. One of your clients is a going concern manufacturer that faced a difficulty in reporting properly the value of their assets and asks for professional advice. Write a report for them.

Your report should:

- define what assets are, in which financial report they are included and how they are classified
- explain what cost principle implies
- answer the question if intangible assets should be shown on their balance sheet
- recommend using a particular asset valuation approach for accounting purposes

Write your answer in 150 to 200 words in an appropriate style.

Дополнительная информация

Темы для презентаций

1. Uses of Accounting Information
2. Financial statements
3. International Financial Reporting Standards (IFRS)

4. Accounting Standards, Assumptions and Principles
5. Profit and Loss Accounts
6. Balance Sheet Formats
7. Jobs in Accounting
8. Tax Accounting
9. Discount Rate, Reserve Requirements & Money Supply
10. Commercial Banking
11. Types of Banking Organizations
12. History, Structure and Functions of a Central Bank
13. Advantages and Disadvantages of Large/Small Banks
14. Banking System and Global Economic Crisis
15. Documentary Credit
16. The Five C's of Credit, creditworthiness and credit risk exposure
17. Trade credit
18. Credit insurance
19. Secured loans and unsecured loans
20. Mortgage Loans
21. Electronic Banking
22. Islamic banking
23. Marketing Banking Services
24. Investment Banking
25. Investment Portfolio Management

Темы для дискуссий

1. How to understand the current financial position of a division?
2. Why tax matters?
3. Income-tax advantages encourage the corporate form of organization
4. Only Big Four firms provide excellent setting to learn the business of accounting
5. To be meaningful, financial ratios must be viewed in comparison with the ratios of other entities with similar characteristics.
6. The way in which a bank is organized and operates is a matter of paramount importance.
7. Only secured loans have the right to exist.
8. Wholesale banks reveal comparative advantages over retail ones.
9. Do you agree that a company should make more and more profit by all means? Shouldn't there be any limits for business?
10. How do you understand the notion "corporate social responsibility"? How can a corporation carry it out?
11. What examples of unethical behavior in the financial sphere can you think of? What are their consequences?
12. In your opinion what are the main tasks of corporate finances?
13. Why is it important for a corporation to manage its finances effectively? What are the possible consequences of inefficient management?
14. Name some big successful corporations. What do you think is the keystone to success?
15. Try to remember any great failure in business. Think about the causes of the setback.
16. Can you name the main financial documents (statements) a company has to keep? What kind of information should be reflected in them?
17. Do you know about international accounting standards? Are they different from national standards in Russia?

18. Is accounting necessary only for commercial sector? Is it needed for public sector? Why?
19. What is an audit? How do you understand this term?
20. What is the difference between external and internal audit?
21. How do you imagine a profession of an auditor? Is it complicated?
22. In your opinion do the government and government departments of the country need to be regularly audited? Will it probably disrupt their activities?
23. Why does the government need the system of taxation?
24. Is the system of taxation in your country efficient? Prove your point of view. What changes would you like to suggest?
25. Is it morally acceptable to try to avoid paying taxes by all possible means? Can such practice really harm the economy of the country?
26. How do you understand the notion "Public finances"?
27. What are the components of public finances?
28. How do you imagine the process of forming a budget? Is it complicated? What institutions are involved in it?
29. What is the main purpose of the banking system of any country?
30. What is the difference between a central bank and commercial banks?
31. What are the main functions of a central bank? How does it affect the economy of a country? How does it influence on other banks?
32. What is the aim of monetary policy? Who is responsible for it?
33. What is a mechanism of making profit of commercial banks? How do they earn money?
34. Is banking a risky business? Is it riskier now than 20 years ago? What kind of risks do banks face?
35. Do you know anything about the last banking crisis? When was it? What were the reasons?

36. Would you like to work in a banking sphere? Explain your reasons.

Пример словарного диктанта

1. Вычесть расходы из доходов
2. Принцип начисления в бухучете
3. Доход с продаж
4. Расходы на заработанную плату
5. Уменьшение стоимости оборудования
6. Процент по кредитам к оплате
7. Платить налог на прибыль
8. Ежемесячные дивиденды
9. Нераспределенная прибыль
10. Получать доходы
11. Нести расходы
12. Доход в форме страховых взносов
13. Расходы на коммунальные услуги
14. Доходы превышают расходы
15. Искажение отчета о прибыли и убытках
16. База для сравнения
17. Прибыль до налогообложения
18. Дополнительные расходы

Пример ролевой игры

Work in pairs. You are going to practise saying numbers in English. Each of you has a statement of financial position and some extracts from the notes to the financial statements, but some of the information is missing. Your partner has the information

that you require. Role play a phone call to your partner asking for the rest of the information.

Student A.

DUKE SUPERMARKETS		
Statement of financial position	£000s 31.12.2007	£000s 31.12.2006
Non-current assets		8 527
Current assets		1 342
Total assets	11 732	9 869
Equity and liabilities		
Equity attributable to owners of Duke Supermarkets		4 769
Non-controlling interests	36	
Equity		
Non-current liabilities		
Borrowings	1 927	1 565
Provisions	24	
	1 951	
Current liabilities		3 487
Total equity and liabilities	11 732	9 869
Extracts to the notes to the financial statement		
Interest on loans is _____		
Exchange rate to the USD as of 31.12.2007	£1= _____	
Exchange rate to the EUR as of 31.12.2007	£1=€1. 415	
Provision made for debt debts £286,000		

Student B.

DUKE SUPERMARKETS		
Statement of financial position	£000s 31.12.2007	£000s 31.12.2006
Non-current assets	10 038	
Current assets	1 694	
Total assets		9 869
Equity and liabilities		
Equity attributable to owners of Duke Supermarkets	5 636	

Non-controlling interests		29
Equity		
Non-current liabilities		
Borrowings	1 927	1 565
Provisions	24	19
	1 951	1 584
Current liabilities	4 389	
Total equity and liabilities		9 869
Extracts to the notes to the financial statement		
Interest on loans is 6.5%		
Exchange rate to the USD as of 31.12.2007	£1= \$1.894	
Exchange rate to the EUR as of 31.12.2007	£1=€_____	
Provision made for debt debts		

Continue working with the same partner. Study the completed statement of financial position together. Do a year-to-year comparison and summarize the changes that have taken place in the company. Say if there are recommendations based on the statement of financial position that you would make to the company management for the following year.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. *Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности

1) Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: правила делового речевого этикета в профессионально-деловом общении; диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности

Уметь: адекватно использовать коммуникативные технологии в процессе академического и профессионального взаимодействия

Типовые контрольные задания

Задание 1

Roleplay a call to a company to ask for information about the Training Programs or any jobs available in your area of specialization.

Задание 2

In each of the following case discuss briefly why internal sources of finance might be unavailable or inadequate.

1. A business needs to pay creditors after a period when it has made losses and the value of its assets has fallen.
2. The rapid expansion of a business which requires expenditure several times greater than current profits
3. The purchase of additional stocks by a retailer just before Christmas.

What sources of external finance would you recommend them? Consider the following:

- Bank overdrafts
- Trade credit
- Debt factoring
- Hire purchase or leasing
- Medium-term bank loans

Задание 3

Explain to your fellow student what information is usually included in a balance sheet and how one can make a judgment about the financial health of the company scanning its balance sheet?

Задание 4

Get prepared to comment on your group mate's PP presentation.

2) Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: структурные и языковые модели для описания профессиональной и исследовательской деятельности в устной и письменной форме

Уметь: правильно использовать терминологический аппарат в письменной и устной речи в процессе делового, профессионального и научного общения; участвовать в диалогических формах (дискуссия и др.) общения в ситуациях профессионально-делового общения

Типовые контрольные задания

Задание 1

Make a plan for writing an article "Detecting fraud" for a scientific journal.

Задание 2

Talk to the class on the following topics for about two minutes. Give arguments in favor and against the opinion.

1. Digital technologies have changed the processes of accounting, audit and taxation.
 2. Offices of Auditors General of different countries should maintain close relationship.
- Get prepared to demonstrate polite and interested listening using the following expressions:
- Well, I hadn't thought of that
 - Exactly
 - Absolutely
 - That's a good point
 - That's interesting
 - I'm not sure that's relevant

3) Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: профессиональную терминологию; структуру презентации и статьи на профессионально-деловую тему; технику ведения дебатов ;

Уметь: делать сообщения о результатах исследования; кратко излагать содержание специальных статей; вести академическую дискуссию в соответствии с нормами научного этикета

Типовые контрольные задания

Задание 1

Search for keywords substantive testing, tests in total, detection risk, unqualified opinion, practicing certificate, misusing funds, defalcation in the Internet to find further information about one of these items and report on your findings.

Задание 2

Give a presentation on the topic of special types of audit using the format recommended in your textbook.

Задание 3

Comment on the presentation given by your colleague.

4) Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: специфику диалогической и монологической речи в сфере научной коммуникации; международные и отечественные требования к содержанию и оформлению исследовательской работы (статьи); основные правила аргументированного и логичного построения высказываний для обсуждения проблем и тенденций в современной экономике

Уметь: пользоваться общепринятыми формами профессионально-делового общения и понимать их, вести академическое общение с представителями других культур с учетом особенностей межкультурных различий

Типовые контрольные задания

Задание 1

Think of developing of an outline for the article entitled:

a) “How to fight green washing?”

Задание 2

Make a list of arguments for the discussion of the issue how to enhance the efficiency of budget review.

Задание 3

Critical Thinking Question

Explain how changing demographics and increasing work-force diversity have had an impact on the international organizations for supreme audit institutions..

Задание 4

Scan a website of some reputed journal in the field of accounting and audit to find their requirements for publications and the information authors should provide.

5) Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: специфику работы с информационными базами данных, сайтами научных журналов и международных профессиональных организаций; особенности терминологического аппарата, стилевого и грамматического оформления документов в процессе делового и профессионального общения

Уметь: подбирать литературу по теме исследования, оформлять список, составить аннотацию и реферат по прочитанной литературе; представить свою точку зрения о прочитанной литературе, -принять участие в обмене мнениями в письменной и устной форме

Типовые контрольные задания

Задание 1

Write an essay on the following subject: “What makes a tax system effective?”

Задание 2

What do the following abbreviations stand for?

SNAO	GAAP	Aud
A=L+C	IFRS	ICASal
EBIT	SAP	CPE
INTOSAI	SEC	ARC
EBITDA	ACCA	ISAI

Задание 3

Find the information, make notes and write a 200-word report “Continuing professional education is crucial for your personal and organizational development and success”

Задание 4

Find out how to apply for the participation in an international scientific conference. Prepare and deliver an application for participation in the scientific conference” Sustainable audit”

6) Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: виды письменной документации в профессионально-деловой сфере; стилистику и способы оформления соответствующих письменных произведений

Уметь: продуцировать виды академического и научного письма, такие как, аннотация, рекомендация, отзыв, отчет, сочинение, эссе; составлять деловые письма и документы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности

Типовые контрольные задания

Задание 1

Prepare a draft of the independent audit report.

Задание 2

Write a formal e-mail to your colleague confirming your participation at the conference.

Задание 3

Write an essay (120 words) comparing the best practices in central government auditing in different countries. Use internet resources to find the examples to support your opinion.

Задание 4

Write an abstract to a given article.

Примеры практико-ориентированных заданий

Lending decision

You work for a credit division of a bank. Your bank has received the following loan application. You have been asked to evaluate it and provide the preliminary recommendation about approving or rejecting this loan application.

Points to consider:

- Arguments in favor and against providing this company with a loan;
- Questions you may want to ask this borrower at the loan interview.
- Is it better for them to borrow or to use other source of financing the acquisition?

E5Q Technologies is a maker of electronic components used in defense systems and medical equipment based outside Paris.

It is a well-established company that was started in 1961 and it has seen consistent growth over the years.

Now it wants to borrow \$25 million to acquire a small Dutch company which has technologies and products that would sit well with E5Q's own component range and allow them to access new markets.

It believes that the acquisition and the strategy to move into new sectors will allow it to double its turnover within five years.

Last year the company had a turnover of Last year the company had a turnover of \$200 million and made a profit of \$18 million.

Пример кейса

Case Study. Marginal Tax Rates versus Average Tax Rates. As you read the following information, ask yourself: how might one evaluate a country's tax policy?

Obviously, the aim of a tax system is to raise revenue for the government. But there are many ways to raise any given amount of money. In designing a tax system, policy makers have two objectives: efficiency and equity. One tax system is more efficient than another if it raises the same amount of revenue at a smaller cost to taxpayers.

When discussing the efficiency and equity of income taxes, economists distinguish between two notions of the tax rate: the average and the marginal. The average tax rate is total taxes paid divided by total incomes. The marginal tax rate is the extra taxes paid on an additional unit of income.

The marginal and average tax rates each contain a useful piece of information. If we are trying to gauge the sacrifice made by a taxpayer, the average tax rate is more appropriate because it measures the fraction of income paid in taxes. By contrast, if we are trying to gauge how much the tax system distorts incentives, the marginal tax rate is more meaningful. One of the main principles of economics is that rational people think at the margin. A corollary to this principle is that marginal tax rate measures how much the tax system discourages people from working. If you are thinking of working extra few hours, the marginal tax rate determines how much the government takes of your additional earnings. It is the marginal tax rate, therefore, that determines the deadweight loss of an income tax.

Iceland's Natural Experiment

In 1980s Iceland changed its tax system in a way that, as a side effect, provided a natural experiment to show how taxes affect an economy. Before the reform, people paid taxes based on their previous year income. After the reform, people paid taxes based on their current income. Thus, taxes in 1987 were based on 1986 income, but taxes in 1988 were based on 1988 income. Income earned in 1987 was never taxed. For this one year of transition, the marginal income tax rate fell to zero.

As reported in a December 2001 article in the American Economic Review, the citizens of Iceland took advantage of this tax holiday. Totally hours worked rose by about 3 per cent in 1987 and then fell back to its normal level in 1988. The production of goods and services in 1987 (as measure by real GDP) was 4 per cent higher than the average of the year before and the year after. This episode confirms one of the main principles of economics: people respond to incentives.

The fall in the Icelandic marginal tax rate was for one year only. And this fact surely influenced the response. On the one hand, some people may have put off vacations and worked overtime to take advantage of the temporary incentive. On the other hand, no one would alter career plans, and no business would restructure its work environment, in response to an incentive that would soon disappear. A permanent change in a marginal tax rate could have either a smaller or a larger incentive effect than a temporary change.

Analyzing the issue.

1. What factors must be considered when one tries to evaluate a country's tax policy? How to compare the efficiency of two different tax systems?
2. What are the costs of taxes to taxpayers? Consider the tax payment itself, the deadweight losses of a tax (the reduction in economic well-being of taxpayers in excess of the amount of revenue raised by the government) and the administrative burdens that taxpayers bear as they comply with the tax laws. Define the effectiveness of a tax system using these terms.
3. Define the average and the marginal tax rates and compute them for a person who earns \$60,000 in the country where the government taxes 20 per cent of the first \$50,000 of income and 50 per cent of all income above \$50,000. How much does he pay in taxes?
4. What useful piece of information each rate contains?
5. How do you understand the statement: rational people think at the margin?
6. What principle of economics does Iceland's tax reform illustrate? How do you account for the name of the selection "Iceland's Natural Experiment"?
7. Summarize the essence of the reform. What response did it have? Relate our answer to the concept of marginal tax rate. What would be your personal response to such a tax incentive?
8. Why did Iceland undertake such a reform? Make a search for additional information or give your guesses.
9. Prepare both oral and written reports on the case.

Примерные вопросы для подготовки к зачету, экзамену

Вопросы для подготовки к зачету\экзамену

1. What is accounting? Is it the same for all types of organizations?
2. What kind of accounting information assists the internal users? How many functions does it fulfill?
3. What types of decisions do usually managers make? How can managerial accounting information be used?
4. What information do the external users need? What kind of accounting information is designed for them?
5. What accounting principles and assumptions do you know?
6. What information does a balance sheet contain? How can a balance sheet help the firm to spot areas of financial weakness and strength? What are the main assets and main liabilities of a bank?
7. Why do companies record the original purchase price of assets, and not their (estimated) current selling price or replacement cost? In which systems is replacement cost accounting used?
8. What is the name of the accounting report that may show either a net profit or a net loss for an accounting period? How are expenses grouped? What is the largest expense of a bank?
9. What does a cash flow statement show? What are the three categories of activities the cash flow statement breaks down? Why are investors interested in a cash flow statement? What are the reasons for cash flow problems of a company?
10. Is cash flow statement and cash flow forecast the same thing? Why is it important to make a good cash flow forecast?
11. What are the major categories of financial ratios? Which of them use the information only from the balance sheet? Require information from other sources?
12. What kind of qualities does a good accountant need? Are they the same for an auditor?
13. What is audit? What do auditors check? What can a company use auditor's opinion for?
14. What does tax accounting deal with? How are different forms of business taxed? What is meant by saying that corporate profit are subject to double taxation?

15. What is a tax advantage? Give an example.
16. What is the difference between tax avoidance and tax evasion?
17. What is a bank? What types of banks do you know? What are the main aims of different types of banks? Where and why are clearing banks so popular?
18. What is characteristic of a retail bank (as opposed to a wholesale bank)? What types of services are provided by all commercial banks?
19. How do banks make money? What should banks do to avoid financial panics among their customers?
20. What are the advantages of e-banking compared to conventional banking? Give examples of modern banking technologies or services.
21. Is investment and merchant bank the same thing? What services do they provide? What is meant by the expressions “investment banks finance international trade,” investment banks deal with mergers and acquisitions”?
22. How can companies raise finance? What is equity and debt finance? When may a company choose this or that way for raising capital? What is an IPO? What role do investment banks play in raising finance for a company? What other ways of raising finance do you know?
23. What are the main functions of central banks in different countries?
24. What tools do central banks use to control money supply? What is repurchase agreement?
25. What is the role of the Central bank in the period of financial panics? When does the Central bank act as a lender of last resort?
26. How does the central bank lend to the banking sector?
27. Which commercial bank is supposed to be more successful? Why? What risks are banks exposed to? How do they hedge risks?
28. What does the term “building society” imply? Why and how did they become banks? What is a mortgage?
29. What is a credit/loan? Who are the parties of the credit? What is the credit based on?
30. What factors are considered before providing a credit to a client? How do banks make lending decisions? How do they make investment decisions?
31. How is a loan provided and repaid? What types of loans do you know? Characterize them. How do companies finance short- and long-term debts?

32. What is collateral? Why are secured loans cheaper?
33. What factors influence the interest rate a bank charges?
34. Why are letters of credit often used by importers and exporters? What is the role of a bank in documentary payments? What does a letter of credit ensure? What are the advantages of using a letter of credit to the seller?
35. What is a bill of exchange? When may a bill of exchange be made payable?
36. What are the main types of documentary credits?
37. What is the difference between the revocable documentary credit and irrevocable documentary credit? What is the difference between the confirmed documentary credit and unconfirmed documentary credit?

Пример ситуативного задания для зачета.

Getting prepared for the exam you review the material studied. You concentrate on the following questions: What is accounting? How does it differ from auditing? On what principles and assumption is it based? What financial statements do businesses and banks in particular prepare? Why are financial statements scrutinized by investors? What is EBIT or EBITDA? Which is less? What information is provided by the cash flow statement? What distinguishes it from other financial statements ?

Пример экзаменационного билета

1. Выполните экзаменационную письменную работу. (30 баллов)
2. Прочитайте и переведите текст «Good Practice Accounting and Reporting». Выполните устное реферирование текста. Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (15 баллов)
3. Выполните разбор миникейса «Shall we grant this loan? » (15 баллов)

Пример экзаменационных заданий

Вопрос 1. Прочитайте и переведите текст «Good Practice Accounting and Reporting». Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.

T1. Student's. Good Practice Accounting and Reporting

In the commercial sector, the power of a single measure of success -- profit -- fuelled the development of financial accounting. Initially, financial accounting was a counting exercise that most people could readily understand -- goods and services were converted into money during and at the end of a business venture.

As business activity became more complex and sustained, financial accountants developed new techniques such as inventory valuation and asset depreciation. Today, the increasing technical complexity of financial accounting has made financial reporting a specialist process, with the resulting reports all too likely to overwhelm non-specialist audiences. The classic "agency problem" -- how to ensure managers act in the interests of owners - is more challenging than ever.

Management accounting developed much later. Larger organisations needed to measure their internal production processes and understand how profits were made. They developed systems and measures to coordinate decentralised activities and evaluate the performance of organisational units and managers. At first, management accounting systems relied heavily on financial accounting techniques such as inventory valuation.

More recently, competitive pressures and growth in service industries has sparked development of management accounting information quite different in nature to traditional financial accounting information. Those changes encompass both new methods of tracking income and expenditure (for example "activity based costing") and a wider reporting scope that includes non-financial information (for example the "balanced score card").

Public sector financial reporting followed a different path. The traditional focus was close control of activities and resources in a non-competitive environment. Financial reporting accordingly concentrated on the cash cost of inputs, distorting decision information and discouraging management flexibility.

As the scope and scale of government grew, those reporting limitations became more apparent. A new public sector management philosophy has emerged in which managers are given more freedom to choose how they attain their objectives. Commercial reporting practices such as accrual accounting have been adopted. But public sector reporting standards go well beyond commercial requirements. They require organisations to report extensive financial and non-financial information on activities undertaken, outputs generated and outcomes achieved.

[if

!supportLineBreakNewLine]

Вопрос 2. Выполните разбор миникейса.

Situation 1. Shall we grant this loan

You work for a credit division of a bank. Your bank has received the following loan application. You have been asked to evaluate it and provide the preliminary recommendation about approving or rejecting this loan application.

Points to consider:

- Factors on which banks base lending decisions;
- Arguments in favor and against positive lending decision in this particular case;
- Extra information you may want to ask for before making your recommendation.

Luna Coloma SA is a successful Spanish company that is a market leader in solar power technology. The technology works by using concentrated sunlight to heat water – this produces steam which in turn powers a turbine to produce electricity. Most of the components in their systems are manufactured in Spain.

Luna Coloma has contracts in the USA, North Africa and the Gulf region and is expanding fast. It wants to borrow \$50 million to set up an assembly and storage plant together with marketing and sales infrastructure in Arizona in the southwestern United States.

Last year this young company had a turnover of \$75 million and made a profit of \$6 million.

Follow up questions

1. What is a loan?
2. Why are secured loans cheaper? What can be used as collateral?
3. What factors influence interest rate banks charge for commercial loans?

Пример теста промежуточного контроля

Midterm Test 1

Third year Term V

Variant A

Part 1. Listening

Task 1.

Task 1.1. REASON FOR BUYING THE BOOK

You will hear five people talking about a book on accounting standards. As you listen, choose from the list (A – F) the reason each speaker gives for buying the book. One reason is not mentioned by any of the speakers.

	Reason	Speaker
A	Had difficulty understanding accounting standards	
B	As background reading for a short introductory talk	
C	In preparation of a seminar and discussion group	
D	Needed a book with a strong graphic style	
E	To write a report on accounting standards	
F	Someone at work suggested getting the book	

Task 1.2. BENEFITS OF READING THE BOOK

Listen again and choose from the list (A – F) the main benefits of the reading the book for each speaker. One benefit is not mentioned by any of the speakers.

	Benefit	Speaker
A	Written in a clear, simple style – not technical	
B	Each chapter provides an overview of key issues	
C	Provides solutions to the problems with accounting standards	
D	Provides up-to-date information	
E	Is easy to find information in the book	
F	Contains excellent graphics which aid memory	

Task 2. READING FINANCIAL STATEMENTS.

You will hear a Financial Advisor and Sales Manager talking about the performance of a company.

Task 2.1. For questions 1 – 3, choose the best answer (A, B or C). You will hear the recording twice.

1. What is the speaker's opinion about the performance of the company?

- A. The company was unquestionably a top performer
- B. The company demonstrated fairly poor performance
- C. The company was struggling desperately to remain floating

2. According to the speaker what does the rise in costs of sales and trademarks, patents and development costs mean?

- A. It means that the company is offering a really innovative product and this part of balance sheet will show a slight growth.
- B. It means that the company sells a very special type of product and this part of a balance sheet will not probably get bigger.
- C. It means that the company is probably involved in promoting a unique kind of product and this part of a balance sheet will continue to increase in future.

3. Why does he think that the administrative expenses are decreasing when normally a growing company would spend more on these?

- A. In his view the company is lowering SG&A expenses to ensure growth in unfavorable wider economic situation
- B. He thinks that the company is cutting all the costs and that is probably due to external factors
- C. He believes that the company's reduction of overheads this year is explained by how the company is performing.

Task 2.1. Listen again and complete the extract.

The increasing costs of sales would tell me that the company 1_____ Marketing and Advertising and Sales. Also, if you look at the balance sheet, there is a significant increase in trade marks, patents and development costs, so that probably shows that the company 2_____ a unique kind of product.

Normally in this case I wouldn't expect administrative expenses to decrease because the company seems to be growing. Its losses are lower than 3_____.

The sales have increased and we see 4_____ in this company. In such cases, the administrative expenses would be expected to rise and here they have decreased. The only thing that can justify that is probably the company is trying to 5_____, all kinds of expenses, especially administrative, and this is probably connected with wider economic situation rather than how the company is performing. You know, the company starts paying 6_____ to the employees. It spends 7_____ on corporate events and so on. It can only be explained by that.

Part 2. Use of English

Task 1. A . Read the text.

SOME BACKGROUND ON BANK ACCOUNTING

One explanation for bank accounting's slow progress toward achieving meaningful disclosure by current investors' standards is the conservatism with which investors viewed bank stocks until quite recently. After the depression of the 1930s, investors treated bank stocks as in a class with bonds, preferred stocks, and mortgages and were therefore concerned primarily with the book or other liquidation value of shares. Interest focused on the balance sheet, which was usually the only statement made available, and market price fluctuated around liquidation value. The close government supervision of balance sheet preparation and the conservatism of the accounting principles that were followed tended to invite investor confidence in the balance sheets on which they were relying, which was probably all right as long as security was the sole desideratum. It was sometime in the 1995s, at about the same time that banks began to display greater competitiveness and interest in growth and expansion, that investors began to consider bank stocks as alternatives to industrial common stocks. An immediate need for meaningful income statements thus arose, and investors and financial analysts found themselves supplied with inadequate information in a form that precluded safe comparisons of one bank with another or with industrial corporations. Prior to the Securities Acts Amendments of 1964, not a great deal was done to provide bank shareholders and the investment community with needed information. Some larger banks had begun to publish income statements, but most banks limited their disclosure of their financial affairs to the dissemination of the reports of condition required by the various supervisory authorities. They were filed quarterly with the agencies but were typically published, as required, twice a year. The similarity in the statements' appearance belied the lack of uniformity in the accounting principles employed in their preparation. Statements of one bank could not be safely compared with those of another, and the prescribed forms made no provision for footnotes to explicate the figures and the accounting techniques

followed in arriving at them. Statements of financial condition did not reveal earnings except as they might perhaps be deducible by comparison of surplus and undivided profit figures with the same accounts disclosed in earlier statements; comparative figures, showing changes from one statement to the next, were never required and seldom provided. While most supervisory authorities did require the filing of annual reports of earnings and dividends, these were unavailable to the public.

a. Decide whether the statements are TRUE (T) or FALSE (F).

1. The depression of the 1930s prevented current investors from disclosing meaningful information in banking accounts.
2. Information about the fluctuations of bank shares' market price was publicly available from their balance sheets.
3. Before 1995s the information supplied in banks balance sheets had been trustworthy due to at least two reasons.
4. Later the need for comparable informative profit and loss accounts of the banks emerged because promising investors became more interested in ordinary industrial shares than in bank ones.
5. In accordance with the Securities Acts Amendments of 1964 major banks started to publish the reports on their financial position for the investment community two or four times a year.
6. The lack of uniformity in the accounting principles used in generation of bank financial reporting coupled with the unavailability of explanatory footnotes didn't contribute to adequate comparisons between different banks statements.
7. The historical information about retained earnings was necessary to make a judgment about a bank's profitability.
8. The information usually used by financial analysts to assess banks investment attractiveness was not easy to access.

Task 2. Read the text below. Fill in the gaps with an appropriate word combination from the box. There is one extra variant.

When you hear your banker say, "I'll credit your ... (1)...," it means the transaction will increase your checking account balance. Conversely, if your bank debits your account (e.g., takes a monthly ... (2) ... from your account) your checking account balance decreases.

If you are new to the study of ... (3) ... in accounting, this may seem puzzling. After all, you learned that debiting the Cash account in the ... (4) ... increases its balance, yet your bank says

it is crediting your checking account to increase its balance. Similarly, you learned that crediting the Cash account in the general ledger reduces its balance, yet your bank says it is debiting your checking account to reduce its balance.

Although the above may seem contradictory, we will illustrate below that a bank's treatment of debits and credits is indeed consistent with the basic ... (5) ... you learned. Let's look at some transactions and consider the resultant ...(6) ... from both the bank's perspective and the company's perspective.

Accounts such as Cash, Investment Securities , and ... (7) ... are reported as assets on the bank's balance sheet. Deposits are reported as liabilities and include the balances in its customers' checking and savings accounts as well as certificates of deposit. In effect, your ... (8) ... is just one of thousands of subsidiary records that account for millions of dollars in Deposits that a bank owes to its customers.

A.	accounting principles
B.	journal entries
C.	Loans Receivable
D.	general ledger
E.	checking account
F.	double entry
G.	bank statement
H.	service charge
I.	debits and credits

Writing. Opinion Essay.

Write approximately 250 words. You have 40 minutes to do this task.

Use the following plan:

- make an introduction (state the problem)
- express your personal opinion and give 2-3 reasons for your opinion
- express an opposing opinion and give 1-2 reasons for this opposing opinion
- explain why you don't agree with the opposing opinion
- make a conclusion restating your position

Примерные темы экзаменационных мини-эссе

Topics. Essay writing.

1. Banks must contend with increasing competition , including from non-traditional players.
2. Digital banks have their eyes set on the lucrative banking space.
3. Not being rewarded for loyalty is a significant frustration for bank customers, ahead of unnecessary fees and poor interest rates.
4. Cheap money is a love story with the potential to end in tears. Central banks are striving for a happier ending.
5. Conventional banks still have advantages but – to be part of the future – they need to invest heavily, rediscover and reassert their core role in society, and secure the ongoing support of policymakers.

Пример задания на написание отчета как части зачетной работы

Report writing

You work for an accountancy firm and one of your clients is a fruit-juice producer. During the past five years the income of the company has grown steadily, and for the last two years sales have increased by 100%. However, the company has problems processing orders on time due to the low capacity of its old bottling machinery. The company is considering expanding and plans to apply for a bank loan to purchase new bottling equipment which will enable the company to triple production. As this is a small family firm the shareholders are wary of taking on the risk of such a loan.

Write a report (200 words) to the shareholders:

Explaining what financial documents the company should present to the bank;

Summarizing the company's current financial position

Outlining why a company is in a good position to take on such a loan

Explaining why you think the bank would view the company's financial position favourably.

Примерные темы для написания отчетов

1. Outsourcing accounting services
2. Financing a company's expansion
3. Ways to reduce a company's debt burden

4. The potential benefits and risks of starting a new business.
5. Recommending the ways to improve company's profitability.
6. Advising how to deal with cash flow problems.
7. Advice on effective tax planning because of tax law changing.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента английского языка и профессиональной коммуникации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Краснова, Т.И. Английский язык в профессиональной сфере: прикладная информатика: учебное пособие для направлений подготовки бакалавриата "Прикладная информатика", "Программная инженерия" / Т.И. Краснова. — Москва: Кнорус, 2024. — 382 с.: ил. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-12765-0. — Текст : непосредственный. — То же. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/952762> (дата обращения: 16.09.2024). — Текст : электронный.
2. Мельничук, М.В. Computer and Computer Programming = Компьютер и основы программирования: учебник / М.В. Мельничук, О.Н. Анюшенкова; Финуниверситет. — Москва: Инфра-М, 2024. — 460 с.: ил. — (Высшее образование). - DOI 10.12737/2049709. - ISBN 978-5-16-018710-5. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160769> (дата обращения: 16.09.2024). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ- направлений. (B1-B2) = IT-English: учебное пособие для вузов / Е.Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 120 с.: ил. — (Высшее образование). - Текст : непосредственный. — То же. — 2024. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536739> (дата обращения: 16.09.2024). — Текст : электронный.
2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебник для вузов / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16647-7. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537242> (дата обращения: 16.09.2024). — Текст : электронный.
3. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений (B1—B2) : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07849-7. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539527> (дата обращения: 16.09.2024). — Текст : электронный.

4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений (B2–C1) : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17172-3. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532511> (дата обращения: 16.09.2024). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. •Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. •Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. •Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. •Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru/>
5. •Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
6. •Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. •Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
8. •Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. •Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. •Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
11. •CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
12. •Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
13. •Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
14. •Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer: <http://link.springer.com/>
15. •База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
16. Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection <https://hstalks.com/business/journals/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Методические указания по подготовке мультимедийной презентации

Хорошая презентация помогает понять выступающего: она помогает удержать внимание слушателей. Хорошую презентацию отличает внятное изложение и хорошая подача материала. Самую важную часть работы по подготовке презентации можно сделать на бумаге, не включая компьютер. Сначала нужно выбрать тему (если она строго не задана преподавателем), затем определить цель презентации и распределяете аргументы в нужном порядке. Теперь можно включать компьютер и искать картинки для презентации. Не стоит начинать с поиска картинок. Они уведут от цели. Если у вас мало времени, картинки можно вообще не искать. Черный текст на белом фоне, будучи осмысленным, помогает доносить мысль и без картинок.

Тема. Тема должна быть достаточно узкой, чтобы в конце предложить решение проблемы или сделать четкий вывод. Сужайте тему до тех пор, пока презентация не уложится в 10 коротких пунктов.

Хорошо сформулированная тема сама подсказывает структуру выступления.

Цель. Цель презентации должна быть конкретной. Формулировка цели начинается с вопроса: что я хочу изменить в поведении, мировоззрении слушателей или какой пробел в их знаниях я хочу восполнить. Например, «Я хочу, чтобы мои слушатели поняли значимость корпоративной этики». Ясная цель определяет точное содержание и облегчает подбор аргументов.

Сценарий. Образно говоря, цель презентации — это то, что вы хотите изменить в голове слушателя, а сценарий — это то, как вы к этому придете. С первого слайда аудитория должна понимать, что именно она сейчас узнает. На слайде «Содержание» следует прямо указать, что будет дальше. В хорошей презентации всегда присутствует интрига, тезис и антитезис, чтобы слушатели могли взглянуть на проблему с разных сторон. Плохая презентация заканчивается словами «это всё». Вместо этого нужно дать краткое резюме или вывод. Чтобы подготовить сценарий, можно использовать

ментальные карты. Для их создания существуют разные сервисы, например, MindMeister и Xmind.

Примеры. Теория и практические примеры в презентации должны быть сбалансированы. Реальные истории людей и компаний, скриншоты программ и т.д. всегда выглядят интересно и убедительно.

Слайды. Чередуйте слайды с текстом и изображениями, не забывайте про графики. От очень «креативных» слайдов с большим количеством анимации серьезная аудитория быстро устает.

Завершение. Плохое выступление заканчивается так: «Это все, теперь вопросы». Хорошая презентация заканчивается инструкцией или выводом. Можно сказать, где найти дополнительную информацию.

Цветовое оформление. В презентации должно быть 1–2 основных цвета. Например, для фона, текста и иконок. Не меняйте цвета без необходимости. Если вы делаете корпоративную презентацию, используйте фирменные цвета. Если фирменных цветов нет, воспользуйтесь сайтами по подбору цветов, например, <https://flatuicolors.com/>.

Контрастность. Используйте контрастные цвета. Самый большой контраст: черный и белый. Остальные можно проверить с помощью сервиса проверки контрастности.

Меньше шрифтов. Для создания презентации вполне достаточно одного шрифта. Возьмите современный шрифт без засечек: Open Sans, Roboto, PT Sans. Это простые бесплатные шрифты, которые легко читать. Акценты можно делать, меняя насыщенность шрифта.

Правило третей. Это правило создания презентаций помогает расположить объекты на слайде так, чтобы глаз сразу выделял самое важное. Разделите слайд на трети вдоль и поперек. Значимые объекты располагайте на пересечениях. Значимые объекты — это заголовки и иллюстрации.

Текст на слайде. Один слайд — одна мысль. Такой слайд легко прочитать и запомнить. Он будет поддерживать внимание аудитории. Сколько именно текста будет на слайде, зависит от размера аудитории. При аудитории в сто человек, читать больше десяти слов на слайде будет уже трудно.

Количество слайдов в презентации. Простое правило, которое можно взять за основу при создании презентаций — один слайд в минуту.

Изображения. Фотографии и иконки помогают раскрыть содержание, но не должны его заменять. Если вы нашли красивую фотографию «в тему», которая не помогает раскрыть мысль, не используйте ее.

Однотипность слайдов. В презентации все элементы должны быть однотипными. Сделайте несколько шаблонов для каждого типа слайдов: слайд с текстом, с изображением, графиком. Дальше просто изменяйте только текст и изображения. Презентация, где однотипные элементы занимают одно и то же место на каждом слайде, выглядит аккуратно.

Подготовка к выступлению. Двигаясь по карте или плану, начните наговаривать (важно: не писать!) текст основной части. Тренируйтесь до тех пор, пока речь не станет для вас ясной, простой и понятной. Вот теперь — слайды. Когда вы наговаривали текст основной части, то уже поняли, как именно должна быть проиллюстрирована ваша речь. Сложные места иллюстрируйте графиками, используйте больше примеров. Продумайте вступление и финал. Не игнорируйте их, они крайне важны для речи. Их можно написать и заучить.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.

Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

Подобрать литературу.

Выписать тезисы.

Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методика проведения:

1. Группа делится на мини-группы по 3-4 человека. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

2. Каждая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

3. Проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

4. Подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей группой во время дискуссии.

5. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- Каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.
- Отсутствие прямой критике личности, критике может подвергнуться только идея.
- Все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Методические указания по проведению кейс-анализа

Значительный интерес представляет использование при обучении иностранному языку кейс-анализа, то есть анализа учебных конкретных ситуаций, специально

разрабатываемых на основе фактического материала с целью последующего разбора на аудиторных занятиях.

Кратко кейс можно определить как проблему, требующую решения. Другими словами студентам дается исходная информация, относящаяся к проблеме, требующей решения. Студентам нужно систематизировать и проанализировать текстовые материалы, сделать Интернет-запрос для уточнения деталей расследования и т. п.

Анализ кейса предполагает выполнение студентами следующих 8 шагов:

1. Ознакомление с текстом для достижения общего понимания, понимания сути проблемы и ознакомления с основными персонажами с разнообразными точками зрения. Написание Summary , т.е. отработка навыка «ужимать» текст.
2. Формулировка проблемы с точки зрения интересов бизнеса, а не конкретного персонажа, группы или договаривающейся стороны.
3. Составление списка «действующих» лиц (Cast of Characters) с краткой характеристикой каждого.
4. Установление хронологии событий (как события развиваются во времени).
5. Составление списка проблем (issues), связанных с основной, отранжированный в порядке значимости этих проблем.
6. Предложения (Options) возможных путей решения проблемы и обоснование (изложение «плюсов» и «минусов») – предложенных путей должно быть несколько.
7. Рекомендации по актуализации (претворению путей решения проблемы в жизнь).
8. Пошаговый план действия.

Результаты необходимо представить либо в форме письменной аналитической записки, либо в виде мультимедийной презентации.

При обсуждении кейса возможна дискуссия, в ходе которой студенты вырабатывают и принимают коллективное решение.

Методические указания по подготовке и проведению ролевой/ деловой игры

Подготовительный этап

- изучение «сценария» с определением преподавателем цели, содержательной стороны игры, знакомство с правилами, регламентом;

- коллективное, либо непосредственно с участием преподавателя распределение ролей участников, инструктаж по ролям, формирование малых групп;
- подготовка материального обеспечения игры (если в этом есть необходимость).

Рабочий этап (разыгрывание ролей)

- групповая работа над заданием;
- межгрупповая дискуссия (если того требует сценарий), определение групповой позиции по обсуждаемому вопросу;
- защита (презентация) результатов, выражающих совместную позицию малой группы по теме обсуждения.

Заключительный этап

- формулировка общих выводов по результатам группового анализа ситуации, подведение итогов;
- оценка работы малых групп преподавателем (самооценка участников дискуссии с их собственными комментариями).

Методические указания к написанию доклада (Report writing)

С помощью доклада мы описываем, анализируем, критикуем исследование или просто какие-то данные. Написание доклада на английском часто включается в программу международных экзаменов. Более того, это неотъемлемая часть не только научной, но и деловой жизни.

Темы для докладов. Если в основе эссе лежат общие теоретические вопросы, то такой вид письменной работы, как доклад, является описанием проведенных экспериментов, опросов, иногда сравнением разных вариантов какой-либо ситуации, даже просто обзором. Очень часто доклад заканчивается практическими рекомендациями.

Что писать в докладе? Вся информация в докладе должна основываться только на описании и анализе реальных событий или общепринятой практики. Доклады могут предполагать рекомендации на будущее и прогнозы, однако и те, и другие должны иметь какую-то основу. Доклад – это только фактические данные, а не сочинение на вольную тему.

Структура доклада. Доклад должен быть четко структурирован: разделен на определенные части, каждая из которых имеет подзаголовок. В учебных заведениях и крупных компаниях готовят доклады с маркированными списками, таблицами,

иллюстрациями, диаграммами. Все это только приветствуется и может быть свободно использовано в докладах.

Доклад может быть написан как от первого, но чаще от третьего лица, это зависит от контекста и целевой аудитории. Отдавайте предпочтение простой грамматике, которая при этом помогает выразить объективное мнение: пассивный залог, безличные конструкции и т. д. Информация должна быть изложена просто и четко. Убедитесь, что вы знаете точное значение каждого слова. Не вносите в доклад информацию, без которой можно обойтись. Употребляйте распространенные слова и словосочетания. Следите за размером предложений: они не должны быть слишком сложными, с огромным количеством речевых оборотов и объяснений. Обязательно используйте в докладе слова-связки (linking words).

Доклад имеет стандартную структуру, которую нужно взять за основу. В любом докладе должно быть 5 элементов:

1. Introduction (вступление). В этой секции нужно кратко описать предмет доклада, привести причины, почему вы занимаетесь именно этим вопросом, и можно сделать небольшой обзор других исследований по теме. Вступление – это презентация цели и предмета, т.е. читатель должен понять, что ему ожидать от работы. Здесь должно быть краткое изложение основных идей (summary). В начале доклада можно воспользоваться такими фразами:

- The aim/purpose of this report is to examine/evaluate/describe/outline the positive and negative features of two different phenomena... – Цель этого доклада – изучить/оценить/описать/выделить положительные и отрицательные черты двух разных явлений...
- This report aims to provide an overall view of the situation below. – Цель этого доклада – дать полное представление о ситуации.
- It will also include/consider/suggest/recommend... – Он также будет включать/рассматривать/предлагать/рекомендовать...
- The report is based on a survey conducted among college students. – Этот доклад основан на опросе, проведенном среди студентов колледжа.
- It is generally accepted that... – Общепринято, что ...

2. Methods (методы исследования). Дайте ответы на такие вопросы: «Как проводилось исследование?», «Какие инструменты и приемы были использованы?».

3. Results (результаты). Здесь необходимо описать, что вы обнаружили в результате исследования, и написать, насколько результаты точны и с чем это связано.

4. Discussion (обсуждение) – обсуждение основных моментов, комментарии об эффективности исследования. Язык должен быть также сдержанным и убедительным. Полезные фразы:

- The vast majority of... – Подавляющее большинство...
- This is probably due to the fact that... – Вероятно, это происходит потому, что ...
- One measure which may improve the situation would be to introduce... – Одной из мер, которые могут улучшить ситуацию, станет внедрение ...
- I would recommend that the company (college) should...(do...) – Я рекомендую компании (колледжу) ... (сделать...)

5. Conclusions (выводы). Последняя часть – подведение итогов и предложения для последующих исследований, касающихся темы доклада. Подвести итоги можно такими словами:

- In the light of the results of the survey, I strongly advise... – Ввиду результатов опроса я настоятельно советую ...
- It appears that... – Оказалось, что ...
- In conclusion / On balance / To sum up... – В заключение / В итоге ...

В полноценном докладе также должен быть список использованной литературы. Могут присутствовать и другие части, это зависит от предмета и цели доклада. Соответственно, если мы имеем дело с кратким докладом, например, на экзамене, необходимо продемонстрировать не столько знание выбранной темы, сколько в целом понимание того, что такое доклад и из каких частей он состоит. Так, описанные выше части доклада на экзамене немного упрощаются, и выглядят так:

- Introduction – вступление.
- Reasons why you are writing (write about facts) – причины, побудившие вас писать об этом (сообщите факты).
- Suggestions to solve a problem (a kind of discussion) – предложения и способы решения проблемы (аналог обсуждения).
- Conclusion – выводы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Windows)
2. Astra Linux
3. Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
3. Библиотека, читальный зал